

Договор 01-13  
производственной стажировки  
на предприятии

город \_\_\_\_\_

«10» 01 2024 г.

**НАО Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева** (далее – «**Университет**»), в лице Члена Правления-Проректора по академическим вопросам Жаутикова Бахыта Ахатовича, действующего на основании доверенности № 21 от 22.06.2023г., с одной стороны, **ТОО Корпорация Сайман** зарегистрированным и действующим согласно законодательству Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «**Предприятие**» в лице Директора Акжанов Жанат Койшибаевич, действующей на основании Устава, с другой стороны, и студента Нурулина Асель Маратовна, именуемого в дальнейшем «**Практикант**», с третьей стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, и в целях реализации дуальной системы обучения, способствующей подготовке высокопрофессиональных специалистов, а также возможному содействию в дальнейшем трудоустройстве выпускников Университета и других направлениях работы, заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Целью настоящего Договора является развитие сотрудничества путем совместной организации и осуществления дуального обучения в отношении Обучающихся от Предприятия, которое направлено на качественное освоение обучающимися образовательной программы высшего, послевузовского профессионального образования согласно ГОСО по освоению квалификации бакалавр и/или магистр образования, а также приобретение ими практических навыков работы по выбранной специальности.
- 1.2. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется в своей деятельности руководствоваться принципами партнерства и воздерживаться от действий, которые могут причинить ущерб интересам или деловой репутации другой Стороны.
- 1.3. По Договору Сторон, Университет в праве составлять программу дуального обучения, с указанием сроков проведения обучения на базе Предприятия, определять основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия; разрабатывать календарные графики и образовательные программы.
- 1.4. Стороны в рамках настоящего Договора закрепляют со своей стороны за каждой группой обучающихся преподавателей/менторов (наставников).
- 1.5. Университет и Предприятие вправе применять к Обучающимся во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, отчисление).
- 1.6. Стороны вправе вести совместную деятельность на основании отдельных хозяйственных Договоров.
- 1.7. Стороны принимают на себя обязанности по безвозмездной организации и проведению производственной стажировки (далее по тексту «Стажировка») обучающегося по образовательной программе 7М07502 «Метрология (по отраслям)» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## **2. Права и обязанности Университета**

- 2.1. За месяц до начала производственной стажировки представлять Предприятию для согласования программу, календарные графики прохождения Стажировки.
- 2.2. Представить на Предприятие список обучающихся, направленных на Стажировку, не позднее, чем за неделю до ее начала.
- 2.3. Назначать руководителей Стажировки из квалифицированных преподавателей.
- 2.4. Предоставлять учебно-методическую литературу и материалы в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности; проводить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на производственную стажировку; оказывать работникам Предприятия — менторам(наставникам) обучающимся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.
- 2.5. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины.
- 2.6. Оказывать работникам Компании методическую помощь в организации и проведении Стажировки

## **3. Права и обязанности Предприятия**

- 3.1. Предоставлять сведения (местонахождение, контактные данные) для проведения Стажировки обучающихся в ответ на запрос Университета об организации производственной стажировки в соответствии с представляемым календарным графиком.
- 3.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, привлекает Обучающихся на работы, соответствующие программам обучения; назначать менторов (наставников ) производственной стажировки; предоставлять Обучающимся на период прохождения дуального обучения специальную одежду (при необходимости), средства обучения, расходные материалы по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 3.3. В период прохождения Стажировки определять рабочие места для обучающихся согласно учебной программе, следить за соблюдением правил внутреннего распорядка, оказывать консультативную помощь обучающимся в ведении документации, знакомить с необходимой документацией не конфиденциального характера, оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов.
- 3.4. Обеспечить обучающихся соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам.
- 3.5. Обеспечивать обучающихся условиями безопасной работы при прохождении Стажировки.
- 3.6. Знакомить обучающихся с должностными инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.7. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы Стажировки.
- 3.8. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства.
- 3.9. По окончании Стажировки выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

## **4. Права и обязанности Практиканта**

- 4.1 Обучающийся обязуется:
  - 1) посещать производственную стажировку на Предприятии, выполнять все задания;
  - 2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам сообщать в письменной форме руководителю стажировки о причинах пропуска;

- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия;  
4) соблюдать правила внутреннего распорядка, ознакомиться и соблюдать технику безопасности;

4.2 Обучающийся имеет право на:

- 1) на свободный доступ и пользование фондом литературы, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в целях прохождения стажировки  
2) на реализацию творческих, исследовательских способностей.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5.2. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца учебного семестра (или учебного года);

6.2. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**Университет**  
**НАО КазНУТУ имени**  
**К.И. Сатпаева**

050013, г. Алматы,  
ул. Сатпаева, 22  
БИН 150140008602  
р/с KZ 628560000006968618  
БИК КСЖВКЗКХ  
КБЕ 16, АГФ АО «Банк  
Центр  
Кредит г. Алматы  
Телефон: +7 (727) 292-60-25

**Предприятие**

**ТОО «Корпорация Сайман»**

Юридический адрес: 050032,  
г. Алматы, мкр. Алатау, ул.  
Ибрагимова, 9  
Фактический адрес:  
г. Алматы, ул. Шевченко  
162/7  
БИН 041040001863  
ИИК  
KZ62856000000110524  
тел. 8(727) 375-48-76  
e-mail: zao@saiman.kz

**Обучающийся**

**Нурулина Асель**  
**Маратовна**


09.02.1995  
950209451301  
048841453  
МВД РК 19.07.2021  
г. Алматы, ул. Афциано  
4, блок 1, кв 58  
87082781872

Член Правления-

Проректор по  
академическим вопросам

Директор



  
Нурулина А.М.